

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С.АМАНЖОЛОВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПРОГРАММ ДВОЙНОГО ДИПЛОМА
В ВКГУ ИМ. С. АМАНЖОЛОВА**

П ВКГУ 019-17

Издание первое

№ копии _____

**г. Усть-Каменогорск
2017 г.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С.АМАНЖОЛОВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.У. Кувандыков
2017г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ <i>МНД</i>	Издание первое
П ВКГУ 019-17	Всего листов: 20
О разработке совместных образовательных программ и программ двойного диплома в ВКГУ им. С. Аманжолова	Дата введения: <i>«18» июля</i> 2017 г. Дата первой проверки: 2020 г. Периодичность проверки - 3 года

РАЗРАБОТАЛ:

Директор департамента академической политики и управления образовательными программами

И.С. Стеблецова И.С. Стеблецова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

А.Б. Мырзагалиева

А.Б. Мырзагалиева

Проректор по учебно-методической работе

И.В. Ровнякова

И.В. Ровнякова

Начальник отдела менеджмента качества, мониторинга и прогнозирования

Н.Б. Алимбекова

Н.Б. Алимбекова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля

Г.К. Жакиянова

Г.К. Жакиянова

Юрисконсульт

Н.К. Жукова

Н.К. Жукова

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Структура ПДД.....	7
6	Порядок реализации ПДД в ВКГУ.....	11
7	Порядок поступления и зачисления на ПДД.....	15
8	Плата за обучение и проживание	16
9	Изменения.....	16
10	Согласование, хранение и рассылка.....	17

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре разработки совместных образовательных программ и программ двойного диплома в ВКГУ им. С. Аманжолова» (далее – ВКГУ).

1.2 Положение предназначено для структурных подразделений, лиц, реализующих совместные образовательные программы и программы двойного диплома в ВКГУ.

2 Нормативные ссылки

2.1 При разработке и реализации совместных образовательных программ и программ двойного диплома каждый вуз-партнер руководствуется международными нормативными документами, нормативными документами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность в области образования, нормативными документами вуза-партнера.

2.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

2.2.1 Болонский процесс: создание и подключение национальных, региональных и глобальных пространств высшего образования. Соглашение Третьего Форума политики Болонского процесса. – Бухарест, 27 апреля 2012 г.

2.2.2 Руководство по использованию ECTS, 2015 г.

2.2.3 Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017 г.);

2.2.4 Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» (с изменениями и дополнениями от 13 мая 2016 года №292);

2.2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №152 от 20 апреля 2011 года «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями от 28 января 2016 года №90);

2.2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с изменениями от 30 января 2017 года №36);

2.2.7 П ВКГУ 014-15 - Положение о порядке перезачёта кредитов по типу ECTS.

2.2.8 П ВКГУ 013-15 - Положение об академической мобильности студентов, преподавателей и сотрудников.

2.2.9 П ВКГУ 011-15 - Положение о Модульной образовательной программе.

2.2.10 Меморандумы о сотрудничестве с вузами-партнерами.

3 Обозначения и сокращения

ВКГУ	Восточно-Казахстанский государственный университет им. С. Аманжолова;
ОМКМиП	Отдел менеджмента качества, мониторинга и прогнозирования;
П	Положение
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
ПДД	Программа двойного диплома;
РСП	Руководитель структурного подразделения;
СОП	Совместная образовательная программа.

4 Общие положения

4.1 Совместная образовательная программа (далее – СОП) - это образовательная программа, совместно разработанная и реализуемая двумя и более вузами. При этом часть учебных модулей преподается ППС из вуза-партнера.

4.2 Методология разработки СОП основывается на внедрении европейской системы обучения в казахстанские вузы, в соответствии с которой предполагается:

4.2.1 понимание содержания многоуровневого образования с учетом Дублинских дескрипторов и требований рынка труда;

4.2.2 компетентностный подход, модульность, гибкость как основа проектирования образовательных программ; измеримость достигнутых результатов обучения согласно ранее заданным критериям.

4.3 Основными принципами формирования СОП являются: востребованность; партнерство; институциональная поддержка программы; кадровое обеспечение разработки и реализации программы; методическое и материально-техническое обеспечение разработки и реализации программы; информационная политика; устойчивость и развитие новой программы.

4.4 Реализация СОП в ВКГУ будет способствовать:

4.4.1 повышению международной репутации вуза;

4.4.2 увеличению в университете числа иностранных студентов;

4.4.3 созданию устойчивого стратегического партнерства;

4.4.4 возможности создать инновационную программу путем объединения сильных сторон вузов в области образования и научных исследований;

4.4.5 конкурентоспособности как самой программы, так и выпускников.

4.5 Преподаватели ВКГУ, задействованные в СОП, получают возможность:

4.5.1 узнать о другом контексте преподавания схожих дисциплин, других методах преподавания и обучения;

4.5.2 обогатить и разнообразить учебный план специальности, сделать его инновационным, используя сочетание сильных сторон университетов-партнеров;

4.5.3 развивать межкультурную коммуникативную компетенцию; приобрести связи для сотрудничества в сфере исследований и совместных публикаций.

4.6 Преимущества СОП для обучающихся ВКГУ:

4.6.1 автоматическое признание степени и кредитов за рубежом;

4.6.2 высокое качество программы, «элитизм»;

4.6.3 доступ к ресурсам, библиотекам, лабораториям вуза-партнера;

4.6.4 для магистрантов и докторантов – возможность вступить в международные академические и научные сообщества, приобрести полезные связи.

4.7 Формы реализации СОП в ВКГУ могут быть различны: кредитная мобильность обучающихся, мобильность ППС и сотрудников, дистанционное обучение или комбинация этих форм.

4.8 СОП не обязательно ведет к получению степени в обоих учебных заведениях. Возможно получение основной степени (диплома) в ВКГУ и дополнительного сертификата вуза-партнера.

4.9 Одна из форм СОП – совместные образовательные программы с выдачей двух (или двойных) дипломов (далее – ПДД).

4.10 ПДД / мультидипломная программа (Double / Multiple Degree Programme) - это совместная образовательная программа, основанная на сопоставимости и синхронизации образовательных программ университетов-партнеров и характеризующаяся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей программы, подготовка учебного плана, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

4.11 ПДД может реализовываться как внутри ВКГУ, так и между ВКГУ и вузом-партнером на основании соглашения.

4.12 При разработке ПДД учитываются требования ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования вуза-партнера.

4.13 Обязательными условиями являются:

4.13.1 разработка и утверждение двумя вузами-партнерами согласованных образовательной программы и учебного плана. Каждый вуз-партнер обеспечивает разработку модулей, их информационно-методическое и дидактическое сопровождение, подготовку и сертификацию ППС;

4.13.2 освоение обучающимися, включенными в ПДД, части образовательной программы в вузе-партнере;

4.13.3 обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения в вузе-партнере на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

4.13.4 вовлеченность ППС ВКГУ в СОП, совместная разработка образовательной программы и учебного плана, преподавание в вузе-партнере, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях.

4.14 ПДД предусматривает процедуры зачисления обучающихся ВКГУ в своем вузе и вузе-партнере.

4.15 Иностранцы обучающиеся, включенные в ПДД, проходят процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование".

4.16 Оплата обучения в вузе-партнере осуществляется на основании заключенного договора.

4.17 Обучающийся по ПДД осваивает все дисциплины, входящие в обязательный компонент типового учебного плана специальности, а также осваивает в качестве дисциплин по выбору дисциплины, входящие в учебный план по образовательной программе вуза-партнера. Охват дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

4.18 При обучении по ПДД возможно использование различных технологий обучения, в том числе, дистанционных.

4.19 Индивидуальный учебный план обучающегося включает дополнительные образовательные модули и летние семестры.

4.20 При разработке учебных планов по ПДД ВКГУ и вуз-партнер самостоятельно определяют порядок освоения дисциплин, прохождения учебных и профессиональных практик, процедуры промежуточной аттестации.

4.21 Процедура признания дисциплин и их взаимный зачет осуществляются в соответствии с их содержанием и трудоемкостью изучения.

4.22 В течение всего периода обучения учебные достижения (академические показатели) обучающихся по каждому модулю направляются в вузы-партнеры после окончания семестра.

4.23 В конце каждого учебного года вуз-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

4.24 Перезачтенные кредиты, освоенные в вузе-партнере, включаются в академический транскрипт.

4.25 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленного образца о присуждении академической степени и два транскрипта.

4.26 ПДД реализуются в различных формах:

4.26.1 совместный диплом по двум образовательным программам;

4.26.2 два диплома, имеющих различный статус;

4.26.3 два диплома, имеющих одинаковый статус.

4.27 Форма совместного диплома по двум образовательным программам реализуется на основе обучения по двум специальностям одновременно. В данном случае выдается один диплом (либо диплом ВКГУ, в котором

указываются две специальности одновременно, и два транскрипта отдельно по каждой специальности, либо один диплом ВКГУ с транскриптом и второй совместный диплом вуза-партнера с транскриптом, форма которых определяется по согласованию между вузами-партнерами).

4.28 Форма двух дипломов, имеющих различный статус, реализуется на основе обучения по двум различным образовательным программам (сэндвич-программы). В данном случае выдается один основной диплом ВКГУ с транскриптом. Дополнительно по второй специальности обучающийся получает диплом о присуждении второй академической степени и транскрипт, форма которых принимается по согласованию с вузом-партнером.

4.29 Форма двух дипломов, имеющих одинаковый статус, реализуется на основе обучения по одной специальности. В данном случае выдаются два диплома с транскриптами как ВКГУ, так и вуза-партнера, имеющие одинаковый статус.

4.30 Вузы-партнеры обеспечивают вручение обучающимся дипломов в сроки и в порядке, соответствующем национальным требованиям.

4.31 Дипломы зарубежных вузов-партнеров, полученные обучающимися одновременно с дипломами казахстанских вузов, признаются в Республике Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

5 Структура ПДД

5.1 В структуру ПДД входят следующие разделы:

5.1.1 «Нормативно-правовые основы ПДД». В данный раздел включаются документы в области образования и науки, регламентирующие реализацию ПДД: международные нормативные документы, нормативные документы Республики Казахстан, нормативные документы вуза-партнёра.

5.1.2 «Партнерство». В данном разделе описывается процедура создания и утверждения совместной комиссии по распределению задач и координации работы. Как правило, в состав комиссии входят 8 человек из числа опытных специалистов (по 4 человека из каждого вуза-партнёра), целью работы которой является рациональное определение обязательств сторон, участвующих в подготовке, реализации и развитии программы (четкое разделение задач и компетенций, чтобы каждый из партнеров мог реализовать свой потенциал и избежать дублирования в работе).

5.1.3 «Обоснование востребованности ПДД». Данный раздел содержит указание на потребности общества в высококвалифицированных специалистах; подготовка кадров по приоритетным направлениям развития отраслей экономики и социальной сферы; создание условий для формирования профессиональной компетентности и способности к адаптации на рынке труда; соответствие приоритетных направлений развития каждого университета; соответствие ГОСО; компетентностный подход к разработке ПДД.

5.1.4 В разделе «Институциональная поддержка ПДД» определяется порядок утверждения ПДД на заседаниях Учёных советов вузов – партнёров; порядок промежуточных отчётов на Советах факультетов о ходе реализации Программы; порядок внесения изменений и дополнений в содержание ПДД и учебного плана на заседаниях кафедр, Академического совета ВКГУ и совещаниях вузов – партнёров; порядок итогового отчёта о ходе реализации Программы на Учёных советах вузов – партнёров.

5.1.5 «Содержание ПДД». В данный раздел входят: рабочий учебный план ПДД; каталог элективных дисциплин; программы практического модуля (профессиональной практики); академический календарь.

В разделе «Содержание ПДД» раскрывается:

- общая характеристика программы подготовки бакалавра/магистра: описание целей ПДД, основных задач; нормативного срока освоения программы по очной форме обучения в ВКГУ и вузе-партнёре; трудоёмкости подготовки обучающихся (срок обучения, количество кредитов РК и вуза-партнёра). Необходимо четко сформулировать цель и уникальность программы, синергетический эффект от разработки программы именно с выбранным вузом - партнером;

- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения бакалаврской/магистерской программы. Каждый вуз-партнер самостоятельно определяет степень владения необходимыми входными компетенциями обучаемыми, зачисленными в своем вузе. Другой вуз-партнер принимает данное признание предшествующего образования;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата / магистратуры - включает описание области профессиональной деятельности выпускников; сферы профессиональной деятельности выпускников; видов профессиональной деятельности выпускников; задач профессиональной деятельности; перспективы трудоустройства специалистов;

- компетенции выпускника ПДД бакалавриата / магистратуры;

- ожидаемые результаты обучения по совместной программе;

- признание результатов обучения ПДД: требования к уровню поступающего на ПДД; порядок взаимозачета оценок и кредитов текущего периода обучения; порядок проведения итоговой аттестации.

Для осуществления процедур оценки достижений обучающихся и накопления кредитов необходимо: утвердить таблицу сопоставления оценок; согласовать правила для отчисления обучающегося (например, если обучающийся хорошо успеваает в одном вузе, но не смог сдать экзамены в другом, следует ли отчислять его из обоих вузов?); определить правила повторной сдачи экзамена; определить правила перезачета; определить место практики в ПДД и др.

Для осуществления процедуры итоговой аттестации и присуждения квалификации необходимо: совместно утвердить требования к дипломному проекту или диссертации, сформировать объединенную комиссию. В

приложении к диплому должно быть указано, что часть кредитов освоена в вузе-партнере в рамках совместной образовательной программы.

Выпускная работа должна быть выполнена на двух языках: на казахском или русском языке и языке обучения в вузе-партнере.

Защита работы проводится при очном присутствии обучающегося на итоговой аттестации. Защита выпускной работы может проводиться в форме видеоконференций при условии наличия технических возможностей и совпадения сроков заседания государственных аттестационных комиссий вузов-партнеров. Защита выпускной работы в одном из вузов-партнеров признается другой стороной.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования стран местонахождения вузов-партнеров.

5.1.6 «Реализация ПДД». В данном разделе отражаются интеллектуальные ресурсы (ППС); материальные ресурсы (материально-техническая база); образовательные ресурсы (учебно-методическое обеспечение).

5.1.7 «Финансово-правовые вопросы сотрудничества». В данном разделе определяется финансовая составляющая программы: плановые расходы на один год обучения одного обучающегося (должны соответствовать уровню расходов, предусмотренных законодательным актом каждого государства). Стоимость обучения одного обучающегося на платной основе эквивалентна стоимости образовательного гранта (заказа) по соответствующей специальности. Обучающимся предоставляется право на освоение дополнительных кредитов на платной основе согласно прейскуранту стоимости обучения в вузе, где планирует пройти дополнительное обучение.

5.1.8 «Вопросы организации работы». В этом разделе указывается количество дипломов, которые получают обучающиеся по ПДД, общая структура управления программой и общие условия обучения.

В общей структуре управления программой каждый вуз-партнер создает условия для проведения присутственной и дистанционной форм занятий как для обучающихся, так и для преподавателей. При этом в период нахождения преподавателя в вузе-партнере за ним сохраняется его рабочее место и заработная плата, оплачиваются командировочные расходы согласно нормативно-регламентирующим документам государства.

5.1.9 «Язык обучения». В данном разделе указываются язык/ языки обучения. Языки обучения в каждом из вузов-партнеров устанавливаются согласно двустороннему соглашению.

5.1.10 «Кадровое обеспечение разработки и реализации ПДД». В данном разделе отражаются не ниже установленных в ГОСО: общие требования к индексу «остепененность» и соответствию базового образования ППС по данной образовательной программе; доля привлечения специалистов из других вузов или предприятий; участие в реализации образовательной программы специалистов, обслуживающих дистанционную систему образования.

5.1.11 «Методическое обеспечение». В данном разделе устанавливается наличие и разработка учебно-методических комплексов дисциплин, мультимедийных учебных пособий и электронных контролирующих материалов; наличие выхода в Интернет, свободный доступ к библиотечным ресурсам, информационным базам и сетевым источникам информации; наличие и разработка способов электронной связи между вузами, факультетами, кафедрами, обучающимися и преподавателями.

5.1.12 «Материально-техническое обеспечение». В разделе указывается обеспечение учебного процесса лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, программными средствами в соответствии с содержанием СОП.

5.1.13 «Процедуры, критерии отбора и приема обучающихся». В данном разделе описывается управление приемом обучающихся на ПДД и включает несколько этапов: установление возможности получения одновременно двух дипломов об образовании; отбор обучающихся - проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка.

5.1.14 «Информационная политика». Результаты реализации настоящей Программы могут быть освещены в СМИ и использованы в профориентационных целях, в качестве рекламы продвижения настоящей Программы.

5.1.15 «Устойчивость и развитие ПДД». В этом разделе каждый вуз-партнер ежегодно вносит свои предложения по перечню и содержанию курсов элективных дисциплин, по созданию новых модулей.

5.1.16 «Контроль качества и реализация политики улучшений». В разделе описываются способы мониторинга качества программы путем анализа соответствия содержания дисциплин целям обучения; внедрения механизмов внешней оценки (аккредитация образовательной программы и т.п.); разработки механизма улучшения качества программы: источники оценки успешности программы (мнение работодателей, анкетирование участников, внешняя экспертиза); механизма информирования лиц, осуществляющих программу, о проблемах и достижениях; путей влияния участвующих в программе на ее изменения.

6 Порядок реализации ПДД в ВКГУ

6.1 Реализация ПДД в ВКГУ происходит в соответствии с Уставом ВКГУ и иными нормативно-методическими документами, регулирующими образовательную деятельность.

6.2 Основными документами, регулирующими вопросы реализации ПДД в ВКГУ, являются:

6.2.1 двусторонний договор о сотрудничестве, заключаемый между ВКГУ и вузом-партнером;

6.2.2 трехсторонний договор между направляющим и принимающим вузом и обучающимися.

6.2.3 типовые учебные планы;

6.2.4 рабочие учебные планы, академический календарь (календарный учебный график);

6.2.5 индивидуальные учебные планы обучающихся;

6.2.6 учебные программы по дисциплинам.

6.3 Порядок и форма разработки и утверждения данных документов определяются ВКГУ и вузом-партнером самостоятельно.

6.4 Договор о реализации ПДД должен включать в себя положения, регламентирующие:

6.4.1 порядок (критерии) отбора и приема на обучение по ПДД, статус (права и обязанности) обучающихся;

6.4.2 содержание и структуру программы (учебный план, продолжительность обучения и общую трудоемкость, требования к обучающимся);

6.4.3 распределение функций (обязанностей) между вузами-партнерами, характер и объемы предоставляемых каждым вузом ресурсов;

6.4.4 источники и порядок финансирования программы, распределение финансовых обязательств между вузами-партнерами;

6.4.5 порядок организации учебного процесса в вузах-партнерах;

6.4.6 порядок изменения (включая продление или расторжение) договора о реализации Программы двойного диплома, а также порядок разрешения споров, возникающих в ходе реализации программы;

6.4.7 порядок взаимного признания результатов (периодов) обучения вузами-партнерами;

6.4.8 тип и статус документа, выдаваемого вузами-партнерами по окончании ПДД.

6.5 При выборе вуза-партнера для реализации ПДД принимается во внимание:

6.5.1 наличие у вуза-партнера официальной лицензии (и аккредитации), дающей право выдавать документ об образовании, соответствующий документу, выдаваемому выпускникам планируемой ПДД;

6.5.2 рейтинг вузов-партнеров, сферы деятельности, специализация вуза-партнера;

6.5.3 предыдущий опыт сотрудничества с вузом-партнером;

6.5.4 способность вуза-партнера обеспечить кадровые, информационные и материальные ресурсы, необходимые для успешного функционирования программы;

6.5.5 способность вуза-партнера обеспечить адекватные и безопасные условия для обучающихся, преподавателей и административного персонала вузов-партнеров, осуществляющих академическую мобильность в рамках ПДД (включая при необходимости трансфер, проживание и медицинское страхование);

6.5.6 наличие хорошей материально-технической и лабораторной базы для проведения научных исследований и др.

6.6 ПДД реализуются по направлениям и специальностям ВКГУ, имеющим лицензию.

6.7 Для решения организационных вопросов по реализации ПДД на кафедрах ВКГУ определяется ответственное лицо.

6.8 Координация деятельности по ВКГУ, учебно-методическое сопровождение реализации ПДД осуществляет департамент академической политики и управления образовательными программами.

6.9 Ректор ВКГУ издает приказ о составе комиссии по каждой специальности (рабочий комитет по ПДД и учебным планам) с включением заинтересованных потребителей образовательной программы: представителей вуза-партнёра, специалистов в данной области, социальных партнеров, представителей рынка труда, представителей студенчества, профессорско-преподавательского состава.

6.10 Члены комитета по ПДД и учебным планам вузов-партнеров стандартизируют объем образовательных компонентов, устанавливая для каждого из них одно и то же число кредитов (например, 5 кредитов ECTS) или кратное ему (например, 5, 10, 15 кредитов ECTS). Таким образом, заранее определяется количество кредитов, которые будут назначены компоненту. В этом случае курсовые единицы называются «модулями».

6.11 Преподаватели выпускающих кафедр вузов-партнеров определяют адекватные и достижимые результаты обучения и описывают учебную деятельность, исходя из стандартного размера компонентов. Предполагаемая учебная нагрузка должна соответствовать количеству кредитов, установленных для этого компонента.

6.12 Деканы факультетов организуют обсуждение ПДД специальности на заседании учебно-методического совета ВКГУ с их последующим утверждением на Ученом Совете ВКГУ.

6.13 В случае необходимости проводится экспертиза разработанных ПДД по специальности заинтересованными сторонами: специалистами в данной области или представителями рынка труда.

6.14 Содержание ПДД устанавливается ГОСО РК и реализуется через описание содержания и структуру программы и учебного плана.

6.15 Объявления о наборе обучающихся по ПДД размещаются заведующим кафедрой на портале вуза. Факультет отвечает за своевременность сбора заявлений претендентов, которые хотят обучаться в вузе-партнёре. Заявителям предоставляется необходимая информация о дате начала обучения, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т. д.), разъясняется процедура зачисления в вузе-партнере, предоставляется общая информация о вузе-партнере.

В принимающем вузе обучающиеся проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами принимающей стороны.

Все вопросы пребывания обучающихся в другой стране (предоставление общежития, вопросы страховки, официальные документы и пр.) отражаются в трехстороннем договоре.

6.16 Пребывание обучающихся в вузах-партнерах имеет сопоставимую продолжительность. При необходимости продолжительность освоения обучающимися ПДД, в зависимости от выбранной модели ее реализации, увеличивается в бакалавриате на 1 -1,5 года, в магистратуре - на 0,5 - 1 год, в докторантуре – на 1 год.

6.17 Перезачет результатов обучения и учебных периодов при реализации ПДД не требует проведения отдельных процедур перезачета в силу наличия взаимного признания согласованных сроков, трудоемкостей и условий реализации утвержденных совместных программ.

6.18 В случае реализации ПДД с освоением части компетенций в вузе-партнере (включенное обучение) решение о направлении обучающегося на включенное обучение принимается деканом факультета и оформляется приказом. Основанием для принятия решения является учебный план образовательной программы, а также договор (соглашение) или документальное согласие вуза-партнера на прием обучающегося. На основании приказа обучающемуся выдается справка-направление на включенное обучение.

6.19 Форма справки-направления устанавливается вузом самостоятельно. При этом в справке-направлении указываются:

6.19.1 в случае освоения одного или нескольких учебных периодов:

- требования к формируемым компетенциям и трудоемкости учебного периода в зачетных единицах при обучении в вузе-партнере, их соответствие учебному периоду (учебным периодам) учебного плана образовательной программы ВКГУ;

- порядок и сроки представления документов, выдаваемых вузом-партнером, об успешном освоении учебных периодов (этапов) обучения;

6.19.2 в случае освоения одной или нескольких дисциплин:

- требования к формируемым компетенциям и трудоемкости учебных дисциплин в зачетных единицах при обучении в вузе-партнере, их соответствие одной или нескольким дисциплинам учебного плана образовательной программы;

- порядок и сроки представления документов, выдаваемых вузом-партнером, об успешном освоении дисциплин.

6.20 Решение о перезачете результатов включенного обучения принимается деканом факультета. В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении на включенное обучение, деканом факультета определяется объем и структура академической задолженности, которая ликвидируется в установленном порядке. Решение о перезачете и (или) ликвидации академической задолженности оформляется соответствующим приказом.

6.21 Основанием для решения вопроса о возможности перезачета при включенном обучении являются:

6.21.1 справка-направление на включенное обучение;

6.21.2 академическая справка, выданная вузом-партнером.

6.22 Перезачет производится на основании представленных вузом-партнером документов с указанием трудоемкостей (сроков обучения) и итоговых оценок (результатов аттестации) по соответствующим дисциплинам/модулям (периодам обучения).

6.23 В случае освоения учебного периода в целом при полном выполнении требований, изложенных в направлении обучающегося на включенное обучение, в справку вносятся реквизиты приказа о перезачете, наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки по этому учебному периоду из академической справки (или ее эквивалента), выданной в вузе-партнере.

6.24 В случае освоения одной или нескольких дисциплин или при неполном выполнении требований, изложенных в справке-направлении на включенное обучение, в справку вносятся реквизиты приказа о перезачете, наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки по освоенным дисциплинам из академической справки (или ее эквивалента), выданной в вузе-партнере, а также наименования дисциплин, объемы трудоемкости и оценки, полученные в результате ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом.

6.25 Специальные процедуры итогового контроля/проверки качества результатов обучения по ПДД не предусматриваются в силу реализации лицензированной и аккредитованной образовательной деятельности, подтверждаемой соответствующими лицензиями и свидетельствами об аккредитации ВКГУ и вузов-партнеров.

6.26 Текущий, промежуточный и итоговый контроль качества результатов обучения по ПДД осуществляется независимо, либо совместно с представителями вузов-партнеров в соответствии с настоящим Положением, договором и установленным распределением обязанностей.

6.27 По решению руководства к процессу оценки качества результатов обучения по ПДД могут привлекаться внешние эксперты.

7 Порядок поступления и зачисления на ПДД

7.1 Обучение по ПДД является добровольным.

7.2 Абитуриент подает в ВКГУ заявление с указанием вуза-партнера для обучения по ПДД. Форма заявления и перечень документов, необходимых для поступления на ПДД, утверждается при заключении двусторонних соглашений.

7.3 ВКГУ рассматривает заявления и, в случае готовности принять абитуриента на обучение по ПДД, передает комплект документов в вуз-партнер, указанный в заявлении абитуриента, для согласования его кандидатуры.

7.4 Зачисление для обучения по ПДД осуществляется по личному заявлению абитуриента в соответствии с правилами приема, действующими в каждом из вузов-партнеров, и может предусматривать необходимость прохождения вступительных экзаменов в каждом из вузов-партнеров.

7.5 Совместная комиссия, состоящая из представителей вузов-партнеров, рассматривает заявление и документы абитуриентов, результаты их вступительных экзаменов и, в случае принятия положительного решения, рекомендует абитуриентов для обучения по ПДД.

7.6 Процедура зачисления осуществляется как в ВКГУ, так и в вузе-партнере. При этом в ВКГУ находятся оригиналы документов, необходимых для зачисления, а нотариально заверенные копии предоставляются для зачисления в вуз-партнер.

8 Плата за обучение и проживание

8.1 Стоимость обучения по ПДД определяется вузами-партнерами с учетом фактического участия каждого из них в реализации программы, исходя из стоимости затрат на ее реализацию, установленную национальными законодательствами вузов-партнеров.

8.2 Обучение по ПДД может финансироваться за счет:

8.1.1 внебюджетных средств;

8.1.2 средств государственных и частных фондов;

8.1.3 средств международных организаций, иных спонсорских средств, получение которых не противоречит действующему законодательству;

8.1.4 личных средств обучающихся.

8.3 Обучение по ПДД оплачивается в том вузе-партнере, в котором фактически осуществляется образовательный процесс на момент оплаты образовательных услуг в соответствии с соглашением, заключаемым партнерами.

9 Изменения

9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ПРК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКГУ 001-13. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОМКМиП и РСП;

9.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРК;

9.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

9.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

9.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМКМиП;

9.8 Утратившее силу Положения помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

10.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРК;
- проректором по учебно-методической работе;
- начальником ОМКМиП;
- начальником отдела документационного обеспечения и контроля;
- юрисконсультom.

10.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

10.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

10.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

10.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Номер проверки	Номер и дата распорядительного документа о проведенной проверке	Дата проведения проверки	ФИО лица, проводившего проверку	Подпись